

COMPLIANCE HOUSE

Etik Davranış Kurallarımız



Etik tutum. Bağımsızlık. Sorumluluk.

ISO
37301
BELGELİ

ISO
37001
BELGELİ



İlkelerimizi kendi işimizde uyguluyoruz.

Compliance House'u, kurumların etik ve uyumu günlük kararlarının bir parçası hâline getirmesine yardımcı olmak için kurduk. Bu sorumluluk, önce kendi davranışlarımızla başlar.

Müşterilerimize sunduğumuz öneriler dürüst, bağımsız ve kanıta dayalı olmalıdır. Ticari baskı; bulguları değiştirmeyi, riskleri gizlemeyi veya yetkinliğimizi olduğundan farklı göstermeyi haklı çıkarmaz. Bazen doğru karar, bir işi kabul etmemek veya yürüyen bir işi durdurmaktır.

Her çalışma arkadaşımızdan, belirsizlikte görüş istemesini ve kaygılarını dile getirmesini bekliyorum. Yöneticilerin görevi, bu bildirimleri dinlemek ve bildirimde bulunan kişileri misillemeden korumaktır. Bu kurallar, başkalarına önerdiğimiz standartları kendi çalışmalarımızda da uygulama taahhüdümüzdür.

Tayfun Zaman, Principal Partner





Yolu birlikte değerlendiririz.

Sherpa Programı'nda rehberlik, müşterinin yerine karar vermek değildir. Koşulları anlamak, riskleri görünür kılmak ve bilinçli kararları desteklemektir. Kendi işimizde de aynı sorumluluğu taşıyoruz.

Önce durumu anlarız.

İddiaları kanıtlarla karşılaştırır, bilgi eksiklerini açıkça belirtiriz.

Sonra güvenli yolu belirleriz.

Bağımsızlığımızı, insanları ve bilgileri koruyan önlemleri seçeriz.

Birlikte sorumluluk alırız.

Sorunları zamanında bildirir, sonuçlardan öğrenir ve uygulamamızı geliştiririz.

Davranış rehberiniz

19 risk alanı. Her biri için bir politika ve on somut davranış.

01 Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele	5
02 Hediyeler, ağırlama ve masraflar	6
03 Çıkar çatışmaları ve bağımsızlık	7
04 Mesleki kalite ve doğru beyanlar	8
05 Dolandırıcılık, mali doğruluk ve vergi	9
06 Suç gelirlerinin aklanması ve yasa dışı finansman	10
07 Yaptırımlar ve sınır ötesi ticaret	11
08 Adil rekabet ve piyasa davranışları	12
09 Üçüncü taraflar ve sorumlu satın alma	13
10 Gizlilik ve kişisel veriler	14
11 Siber güvenlik ve yazılım güvenilirliği	15
12 Sorumlu yapay zekâ kullanımı	16
13 İnsan hakları ve çalışma standartları	17
14 Saygı, kapsayıcılık ve adil çalışma	18
15 Sağlık, güvenlik ve esenlik	19
16 Çevre ve sorumlu kaynak kullanımı	20
17 Fikrî mülkiyet ve kamuya yönelik iletişim	21
18 Siyasi faaliyetler, bağışlar ve kamu ilişkileri	22
19 Bildirimler, iç soruşturmalar ve kayıtlar	23



01 / Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele

Kamu ve özel sektörle ilişkilerimizde doğrudan veya aracılar üzerinden rüşvet verilmesini, alınmasını ve kolaylaştırıcı ödemeleri (rutin bir resmî işlemi hızlandırmak için yapılan küçük, gayriresmî ödemeler) yasaklarız.

Çalışmalarımız, kararları işlerimizi etkileyen satın alma ekipleri, kamu görevlileri, yönlendirme ortakları ve diğer karar vericilerle temas içerebilir. Hiçbir ticari fırsat; para, istihdam, kişisel ayrıcalık veya başka bir uygunsuz menfaatin teklif edilmesini, istenmesini ya da kabulünü haklı çıkarmaz. Aynı ilke, bizim adımıza hareket eden kişilerin yaptığı ödemeler için de geçerlidir. Ücretler meşru hizmetlerin karşılığı olmalı ve açık kayıtlarla desteklenmelidir. Şüphe uyandıran talep veya düzenlemelerde işlemi durdurur, görüş alır ve izlenen yolu kaydederiz. Kişisel güvenlik tehdidinde önce güvenliğini sağlarız; güvenli olur olmaz durumu bildiririz.

YAPIN

- 01 Her ödemenin amacını kontrol edin.
- 02 Alıcıları ve dayanak belgeleri doğrulayın.
- 03 Resmî olmayan ödeme taleplerini bildirin.
- 04 Kamu görevlileriyle temaslari doğru kaydedin.
- 05 Tehdit altında güvenliğinizi koruyun ve güvenli olduğunuzda bildirimde bulunun.

YAPMAYIN

- 01 Bir kararı uygunsuz biçimde etkilemek için menfaat teklif etmeyin.
- 02 Yönlendirme veya satın alma karşılığında komisyon niteliğinde kişisel menfaat kabul etmeyin.
- 03 Yasak bir ödemeyi aracıya yaptırmayın.
- 04 Rüşveti danışmanlık ücreti veya bağış olarak göstermeyin.
- 05 Yerleşik uygulamaları ödeme izni saymayın.



02 / Hediyeler, ağırlama ve masraflar

İş ilişkilerindeki hediye ve ağırlamalar makul, şeffaf ve hukuka uygun olmalı; ayrıcalıklı muamele beklentisi yaratmamalıdır.

Hediye ve ağırlama, mesleki ilişkileri destekleyebilir; ancak karşılık verme yükümlülüğü veya kararların etkilendiği izlenimi de yaratabilir. Amaç, değer, sıklık, zamanlama ve katılımcıları birlikte değerlendirir; devam eden ihale, seçim veya değerlendirme süreçlerini dikkate alırız. Tek başına makul görünen bir teklif, tekrarlandığında veya yakınlarla yöneltildiğinde uygunsuz hâle gelebilir. Kendi onay gerekliliklerimizin yanında alıcının tabi olduğu sınırlamalara da uyarız. Masraflar gerçek bir iş amacına dayanmalıdır. Uygunsuz teklifi reddeden veya kaygısını bildiren kişi bu nedenle olumsuz muamele görmemelidir.

YAPIN

- 01 Hem kendi kurallarımızı hem alıcının kurallarını kontrol edin.
- 02 Hassas veya olağan dışı ağırlamalar için önceden onay alın.
- 03 Tutarı, alıcıyı ve iş amacını kaydedin.
- 04 Muhakemenizi etkileyebilecek teklifleri reddedin.
- 05 Meşru masraflar için doğru belgeler sunun.

YAPMAYIN

- 01 Nakit veya nakit benzeri hediyeler vermeyin ve kabul etmeyin.
- 02 İhale veya değerlendirmeyi etkilemek için ağırlama teklif etmeyin.
- 03 Onay sürecini aşmak için masrafları bölmeyin.
- 04 Kişisel eğlence giderlerini müşteriye yansıtmayın.
- 05 Karşılıklı olması nedeniyle bir daveti uygun saymayın.



03 / Çıkar çatışmaları ve bağımsızlık

Danışmanlığı, satın almayı veya müşteri kabulünü etkilemeden önce mevcut, olası ve görünür çıkar çatışmalarını açıkla ve yönetiriz.

Müşterilerimiz, gizli bağılıklar olmadan mesleki muhakeme yürütmemize güvenir. Kişisel ilişkiler, yatırımlar, dış görevler, yönlendirme anlaşmaları ve yazılım satış teşvikleri, muhakememizi veya dışarıdan nasıl algılandığını etkileyebilir. Bu nedenle açıklama, yalnızca zarar ortaya çıktığında değil, ilgili karara katılmadan önce yapılmalıdır. Görevlerin ayrılması, bağımsız inceleme veya uygun bilgilendirme ve onay yoluyla çatışmanın yönetilip yönetilemeyeceğini değerlendiririz. Tarafların onayı, her çatışmayı kabul edilebilir kılmaz. Bağımsız muhakemeyi ve gizliliği koruyacak güvenilir önlemler yoksa ilgili işi kabul etmez veya sonlandırırız.

YAPIN

- 01 İlgili mali ve kişisel çıkarlarınızı açıklayın.
- 02 İş kabul etmeden önce çıkar çatışmalarını kontrol edin.
- 03 Bağlantılı taraflara ilişkin kararlardan çekilin.
- 04 Önlemleri ve gerekli müşteri bilgilendirmelerini kaydedin.
- 05 Koşullar değiştiğinde beyanlarınızı güncelleyin.

YAPMAYIN

- 01 Dış görevlerinizi veya çatışan çıkarlarınızı gizlemeyin.
- 02 Açıklanmamış teşvikler nedeniyle yazılım önermeyin.
- 03 Kendi çalışmanızı bağımsız güvence verilmiş gibi değerlendirmeyin.
- 04 Ticari kararlarda yakınlarınıza ayrıcalık tanımayın.
- 05 Müşteri ilişkilerini açıklanmamış kişisel kazanç için kullanmayın.



04 / Mesleki kalite ve doğru beyanlar

Danışmanlık, eğitim ve yazılım beyanlarımız kanıta dayanmalı, yetkinliğimizle uyumlu olmalı ve sınırlılıkları açıkça belirtmelidir.

İtibarımız, müşterilerin çalışmalarımızdan yararlanarak sağlıklı kararlar verebilmesine bağlıdır. Ele alınan soruyu, mevcut kanıtları ve her işin sınırlarını tanımlarız. Danışmanlık, bir şablonu tekrarlamak yerine müşterinin koşullarını dikkate almalıdır. Eğitimlerin ilgili öğrenme hedefleri bulunmalı; yazılımlar test edilmiş yeteneklerine göre tanıtılmalıdır. Hukuki gereklilikleri, mesleki değerlendirmeleri ve örnek amaçlı yönlendirmeleri birbirinden ayırırız. Önemli sınırlılıklara ve ulaşılan sonucu desteklemeyen kanıtlara sonuçlarımızda yer veriz. Uzmanlık gerektiğinde sahip olmadığımız bir yetkinliği ima etmek yerine uygun uzman desteğini sağlarız.

YAPIN	YAPMAYIN
01 Kapsamı, çıktıları ve sorumlulukları yazılı kararlaştırın.	01 Belgelendirme veya düzenleyici onay garantisi vermeyin.
02 Kaynakları doğrulayın; olgularla varsayımları ayırın.	02 Öz değerlendirmeyi bağımsız belgelendirme olarak sunmayın.
03 Önemli çıktılar için yetkin kişilerin incelemesini sağlayın.	03 Yetkinlik, bulgu veya müşteri tavsiyesi uydurmayın.
04 Araç puanlarını, belirsizlikleri ve sınırlılıkları açıklayın.	04 Satışı korumak için olumsuz bulguları çıkarmayın.
05 Önemli hataları düzeltin ve etkilenen müşterileri bilgilendirin.	05 Uygun destek olmadan yetkinliğinizi aşan işleri kabul etmeyin.



05 / Dolandırıcılık, mali doğruluk ve vergi

Eksiksiz ve doğru kayıt tutar; dolandırıcılığı, gerçeğe aykırı faturalandırmayı, varlıkların kötüye kullanımını ve vergi kaçırmaya yardımı yasaklarız.

Mali doğruluk; hizmetlerimizin teklif edilmesini, sunulmasını, kayda alınmasını ve ücretlendirilmesini kapsar. Müşteriler ve çalışma arkadaşlarımız, ücretlerin kararlaştırılan işle bağlantısını ve taahhüdü kimin onayladığını anlayabilmelidir. Uygulanabilir olduğu ölçüde hazırlama ve onay görevlerini ayırır, istisnaları inceler ve işlemleri açıklamaya yetecek kanıtları saklarız. Performans hedefleri, çalışma saatlerinin şişirilmesini, gelirin yanıltıcı kaydını veya yükümlülüklerin gizlenmesini teşvik etmemelidir. Şirket kaynaklarını yalnızca izin verilen amaçlarla kullanırız. Dolandırıcılık şüphesinde sorunu gizleyen gayriresmî düzeltmeler yapmak yerine kayıtları korur ve uygun incelemeyi sağlarız.

YAPIN

- 01 Süreyi, masrafları ve geliri doğru kaydedin.
- 02 Tanımlı onay yetkilerine uyun.
- 03 Faturaları kararlaştırılan hizmetlerle karşılaştırın.
- 04 Güvenilir muhasebe ve vergi kayıtlarını koruyun.
- 05 Açıklanamayan işlemleri ve tutarsızlıkları bildirin.

YAPMAYIN

- 01 Yapılmayan iş için fatura düzenlemeyin.
- 02 Makbuzları, tarihleri veya performans kayıtlarını değiştirmeyin.
- 03 Açıklanmamış hesap veya kayıt dışı fon oluşturmayın.
- 04 Şirket veya müşteri varlıklarını izinsiz amaçlarla kullanmayın.
- 05 Gelirin gizlenmesine veya vergi bilgilerinin tahrifine yardım etmeyin.



06 / Suç gelirlerinin aklanması ve yasa dışı finansman

Birlikte çalıştığımız tarafları tanımaya çalışır; suç gelirlerini veya yasa dışı finansmanı gizleyen düzenlemeleri reddederiz.

Mesleki hizmetler, şüpheli yapılara güvenilirlik kazandırmak veya gerçek bir ticari temeli olmayan fon hareketlerine açıklama sağlamak için kötüye kullanılabilir. Bu nedenle kontrollerimizde sahipliği, istenen işin niteliğini, ödeme düzenlemelerini ve sunulan bilgilerdeki tutarsızlıkları değerlendiririz. İncelemenin derinliği riske ve geçerli yükümlülükler uygun olmalıdır; her işin düzenlemeye tabi sektörlerdeki aynı yükümlülükler tabi olduğunu varsaymayız. Ödeme yapılabilir olması veya müşterinin tanınmışlığı, tek başına devam etme gerekçesi değildir. Giderilemeyen kaygılar yetkili değerlendirmeye, gerektiğinde işin reddine veya hukuka uygun bildirim konu edilir.

YAPIN

- 01 Müşteri kimliğini ve ilgili sahiplik bilgilerini doğrulayın.
- 02 İşlerin ticari amacını anlayın.
- 03 Olağan dışı ödeme kaynaklarını ve iade taleplerini inceleyin.
- 04 Devam etmeden önce şüphelerinizi yetkili kişiye iletin.
- 05 Uzman görüşü olarak geçerli bildirim yükümlülüklerine uyun.

YAPMAYIN

- 01 Açıklanamayan üçüncü taraf ödemelerini kabul etmeyin.
- 02 Doğrulama olmadan ilgisiz hesaplara iade yapmayın.
- 03 Kontrollerden kaçınmak için işlemleri bölmeyin veya yeniden düzenlemeyin.
- 04 Yasa dışı sahipliği veya fonları gizlemek için hizmet vermeyin.
- 05 Açıklamanın yasak olduğu durumlarda gizli incelemeyi ilgili kişilere haber vermeyin.



07 / Yaptırımlar ve sınır ötesi ticaret

Hizmet, yazılım veya teknik destek sunmadan önce geçerli yaptırımları, ihracat kontrollerini ve sınır ötesi kısıtlamaları değerlendiririz.

Sınır ötesi riskler; müşteri sahipliğinden, bağlantılı bankalardan, teknoloji erişiminden, alt yüklenicilerden veya önerilerimizin nihai kullanımından kaynaklanabilir. Tek bir tarama listesinin yeterli olduğunu varsaymak yerine ilgili ülkeler ve faaliyetler bakımından geçerli kısıtlamaları inceleriz. Kontrollerde dolaylı sahiplik, hizmet kısıtlamaları ve iş devam ederken ortaya çıkan değişiklikler dikkate alınmalıdır. Ülke bilgisinin kaldırılması veya açıklanamayan bir aracının eklenmesi talebi, ek inceleme gerektirir. Kısıtlamaları aşmaya yönelik yapılar tasarlamaz; mevcut olguların ve uzman analizinin ötesinde güvence vermeyiz.

YAPIN

- 01 Tarafları, sahipliği, varış yerlerini ve nihai kullanımı kontrol edin.
- 02 Olgular veya kısıtlamalar değiştiğinde riski yeniden değerlendirin.
- 03 Belirsiz kısıtlamalarda uzman görüşü alın.
- 04 Kontrolleri ve gerekli izinleri kaydedin.
- 05 Kısıtlamaya tabi olabilecek işi inceleme sonuçlanana kadar durdurun.

YAPMAYIN

- 01 Yalnızca isim taraması sonucuna güvenmeyin.
- 02 Kısıtlamaları aşmak için aracı kullanmayın.
- 03 Varış yerlerini, sahipleri veya nihai kullanıcıları gizlemeyin.
- 04 Danışmanlığın her durumda muaf olduğunu varsaymayın.
- 05 Yeterli inceleme olmadan işlemin hukuka uygun olduğunu söylemeyin.



08 / Adil rekabet ve piyasa davranışları

Kalite ve değer üzerinden rekabet eder; rekabete duyarlı bilgileri korur, danışıklı davranışları ve içeriden öğrenilen bilgilerin kötüye kullanımını yasaklarız.

Konferanslarda, mesleki ağlarda, ortaklıklarda ve ortak teklif çalışmalarında rakiplerle karşılaşabiliriz. Bu ortamlar, bağımsız rekabeti azaltan bilgi paylaşımını haklı çıkarmaz. Meşru iş birliğini; fiyatları, müşterileri veya teklif davranışlarını koordine eden düzenlemelerden ayırır, sınırın belirsiz olduğu durumlarda inceleme isteriz. Müşteri işi sırasında edinilen bilgiler, kişisel yatırım işlemlerinde veya başka bir işte avantaja dönüştürülmemelidir. Gizlilik yükümlülüğü proje sona erdikten sonra da devam eder. Bir görüşme uygunsuz hâle geldiğinde sessiz kalmak yeterli değildir; itirazımızı açıkça belirtir, gerektiğinde ayrılır ve olayı bildiririz.

YAPIN

- 01 Fiyatları ve ticari koşulları bağımsız belirleyin.
- 02 Pazar araştırmasında meşru kaynaklar kullanın.
- 03 Uygunsuz rakip görüşmelerinden ayrılın ve durumu bildirin.
- 04 Müşteri işlemlerine ilişkin kamuya açık olmayan bilgileri koruyun.
- 05 Ortak teklifleri ve iş birliklerini rekabet riski açısından inceleyin.

YAPMAYIN

- 01 Rakiplerle fiyat, ihale sonucu veya müşteri paylaşımı anlaşması yapmayın.
- 02 Gelecekteki fiyatları veya gizli stratejileri paylaşmayın.
- 03 Rakip sırlarını aldatma yoluyla edinmeyin.
- 04 İçeriden öğrenilen bilgilerle menkul kıymet işlemi yapmayın.
- 05 Piyasayı etkileyebilecek gizli gelişmeleri başkalarına aktarmayın.



09 / Üçüncü taraflar ve sorumlu satın alma

İş ortaklarını, eğitmenleri, tedarikçileri ve alt yüklenicileri riskleriyle orantılı uyum ve yetkinlik kontrolleriyle seçer ve izleriz.

Bizi temsil eden kişiler, müşterilerimizi ve itibarımızı çalışanlarımız kadar doğrudan etkileyebilir. Bu nedenle seçimde yalnızca fiyatı değil; etik tutumu, yetkinliği, güvenliği ve kararlaştırılan standartları karşılama kapasitesini değerlendiririz. Hizmet ve riskle orantılı kontroller uygular, sözleşme beklentilerini açıkça belirler ve zaman içindeki önemli değişiklikleri inceleriz. Dış kaynak kullanımı, gözetim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmaz. Sorun ortaya çıktığında ciddiyetini, giderim imkânlarını ve ilişkiyi sürdürmenin sonuçlarını değerlendirir; düzeltici faaliyetin, askıya almanın veya sonlandırmanın neden uygun olduğunu kaydederiz.

YAPIN

- 01 Hizmet sağlayıcıyla çalışmadan önce riski değerlendirin.
- 02 Gerektiğinde yetkinliği, sahipliği ve referansları doğrulayın.
- 03 Sözleşmelere gizlilik ve davranış yükümlülüklerini ekleyin.
- 04 Performansı ve önemli değişiklikleri izleyin.
- 05 Sorunları düzeltici faaliyetle veya ilişkinin sonlandırılmasıyla ele alın.

YAPMAYIN

- 01 Yasak davranışları dışarıya yaptırmayın.
- 02 Müşteri önerdiği için tedarikçi kontrollerini atlamayın.
- 03 Açıklanmamış ücretleri veya belirsiz çıktıları kabul etmeyin.
- 04 İzinsiz alt yüklenici kullanımına veya veri erişimine izin vermeyin.
- 05 Değiştirmek zor olduğu için güvenilir ihlal iddialarını görmezden gelmeyin.



10 / Gizlilik ve kişisel veriler

Müşteri bilgilerini ve kişisel verileri yaşam döngüleri boyunca korur; yalnızca izin verilen, hukuka uygun amaçlarla kullanırız.

Uyum çalışmaları; iddiaları, çalışan bilgilerini, ticari stratejileri ve hassas kanıtları ortaya çıkarabilir. Bu bilgilere erişim bir sorumluluktur; bilgileri serbestçe kullanma izni değildir. Toplama amacını belirler, taleplerimizi gerekli bilgilerle sınırlar ve uygun erişim, saklama ve imha düzenlemeleri oluştururuz. Müşteri materyallerini, gösterimler ve eğitimler dâhil olmak üzere gerektiğinde birbirinden ayrı tutarız. Kişisel verilere ilişkin hakları ve sözleşmesel gizliliği birlikte gözetiriz. Bir platforma, tedarikçiye veya başka ülkeye bilgi aktarmadan önce gerekli önlemleri ve izinleri kontrol ederiz. İfşa şüphesini, zararın sınırlandırılması ve gerekli bildirimlerin değerlendirilmesi için gecikmeden iletiriz.

YAPIN

- 01 Yalnızca iş için gerekli bilgileri toplayın.
- 02 Hukuki dayanağı ve gerekli bilgilendirmeleri doğrulayın; pazarlama iletilerini yalnızca onay veya başka bir hukuki dayanak kontrol edildikten sonra gönderin.
- 03 Erişimi iş gereği ihtiyacı olan kişilerle sınırlayın.
- 04 Onaylı saklama, aktarım ve silme yöntemlerini kullanın.
- 05 Veri ifşası şüphesini gecikmeden bildirin.

YAPMAYIN

- 01 Müşteri verilerini izin olmadan başka işte kullanmayın.
- 02 İzin olmadan müşteri adı, logosu veya vaka bilgisi yayımlamayın.
- 03 Gizli konuları kamusal alanlarda konuşmayın.
- 04 Kişisel verileri kolaylık amacıyla süresiz saklamayın.
- 05 Gereklilikleri kontrol etmeden sınır ötesine veri aktarmayın.



11 / Siber güvenlik ve yazılım güvenilirliği

Sistemleri ve müşteri kanıtlarını güvenli erişim, özenli geliştirme ve zamanında olay müdahalesiyle koruruz.

İnternet sitelerimiz, araçlarımız ve belge paylaşım düzenlemelerimiz; işledikleri bilgilere ve yetkisiz erişimin yol açabileceği zarara göre tasarlanmalıdır. Güvenlik; açık yetkilendirmeyi, güvenli yapılandırmayı, test edilmiş kurtarma düzenlemelerini ve değişikliklerin özenli yönetimini kapsar. Bir özelliğin gösterimde çalışması, kullanıma hazır olduğu anlamına gelmez. Gerçek müşteri bilgileriyle, hatalarla ve kötüye kullanımla karşılaştığında nasıl davrandığını değerlendiririz. Tedarikçileri ve entegrasyonları da benzer özenle inceleriz. Olay meydana geldiğinde öncelik; sorunu gizlemek veya doğrulanmamış güvence vermek değil, etkiyi sınırlamak, ilgili kanıtları korumak ve iletişimi koordineli yürütmektir.

YAPIN

- 01 Güçlü, benzersiz parolalar ve çok faktörlü doğrulama kullanın.
- 02 Onaylı cihazları ve yazılımları güncel tutun.
- 03 Erişim kontrollerini, yedekleri ve ilgili güvenlik önlemlerini test edin.
- 04 Yazılım değişikliklerini yayımlamadan önce inceleyin.
- 05 Oltalamayı, kayıp cihazları ve güvenlik açıklarını gecikmeden bildirin.

YAPMAYIN

- 01 Parolaları veya erişim anahtarlarını paylaşmayın.
- 02 Gizli kanıtları herkese açık klasörlerde saklamayın.
- 03 Kolaylık için güvenlik kontrollerini kapatmayın.
- 04 Müşteri işlerinde onaysız yazılım veya güvenilmeyen cihaz kullanmayın.
- 05 İhlali gizlemeyin veya mutlak güvenlik sözü vermeyin.



12 / Sorumlu yapay zekâ kullanımı

Yapay zekâyı insan sorumluluğu, uygun veri koruması ve kullanımın sonuçlarıyla orantılı doğrulama ile kullanınız.

Yapay zekâ; araştırmayı, metin hazırlamayı, analizi ve yazılım geliştirmeyi destekleyebilir, ancak mesleki sorumluluğumuzu üstlenmez. Her kullanımı insanlar üzerindeki etkisi, gizlilik ve ortaya çıkan önerinin güvenilirliği açısından değerlendiririz. İnceleme esaslı olmalıdır: Çıktıyı onaylayan kişi kaynakları, mantığı ve sonuçları sorgulayabilmelidir. Sağlayıcının veri uygulamalarını, fikrî mülkiyeti, önyargı riskini ve yapay zekâ destekli çalışmayı müşteriye açıklama ihtiyacını dikkate alırız. Yeterli doğrulama veya koruma sağlanamıyorsa kullanımı sınırlar ya da kullanımdan kaçınırız. Verimlilik, belirsiz makine çıktısını doğrulanmış olgu gibi sunmayı haklı çıkarmaz.

YAPIN	YAPMAYIN
01 Belirlenmiş amaçlar için onaylı yapay zekâ araçlarını kullanın.	01 Gizli verileri onaysız bir modele yüklemeyin.
02 Üretilen olguları, kaynakları ve önerileri doğrulayın.	02 Uydurulmuş kaynakları doğrulanmış araştırma olarak sunmayın.
03 Çıktıları önyargı ve adaletsiz etkiler açısından kontrol edin.	03 Önemli sonuçlar doğuran kararları tamamen yapay zekâyı bırakmayın.
04 Önemli kararlarda yetkin bir kişinin sorumluluğunu koruyun.	04 Aldatıcı kimlik taklitleri veya tavsiye beyanları üretmeyin.
05 Gerektiğinde önemli yapay zekâ kullanımını ve sınırlılıklarını açıklayın.	05 Yapay zekâ çıktısının hukuka uygun, doğru veya bize ait olduğunu varsaymayın.



13 / İnsan hakları ve çalışma standartları

İnsan haklarına saygı gösterir; faaliyetlerimizde ve iş ilişkilerimizde ihlalleri önlemeye, gidermeye ve ihlallere katkıda bulunmamaya çalışırız.

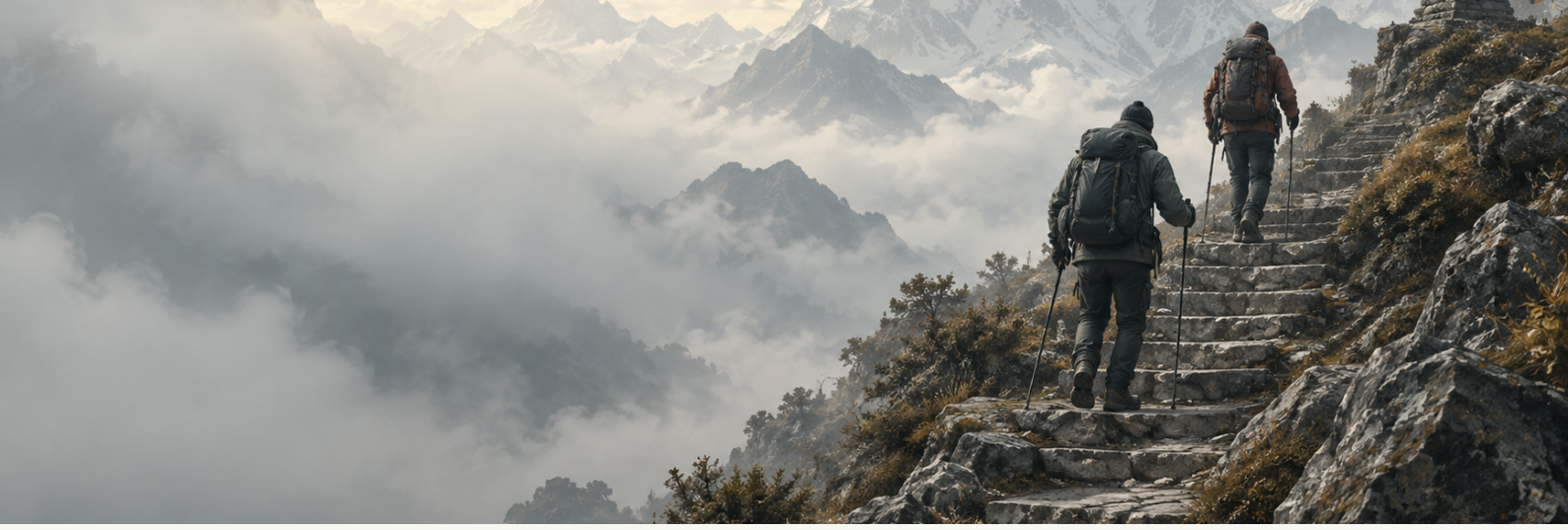
İnsan hakları değerlendirmesi, kendi iş yerimizin ötesinde hizmetlerimizin bağlantılı olduğu müşterileri, tedarikçileri ve faaliyetleri de kapsar. Kırılgan durumdaki kişilere ve çalışmalarımızın zararı mümkün kılabilceği, meşrulaştırabileceği veya gizleyebileceği koşullara dikkat ederiz. İncelemelerde yalnızca Compliance House açısından ticari riski değil, olası etkilerin ciddiyetini de değerlendiririz. Kaygı belirlediğimizde zararı önlemek veya azaltmak için mevcut etki imkânlarımızı kullanır ve uygun giderimi değerlendiririz. İlişkiyi sonlandırma kararlarında da insanlar üzerindeki sonuçları dikkate alırız. Sözleşmesel güvenceleri, güvenilir ihlal kanıtlarının incelenmesinin yerine koymayız.

YAPIN

- 01 Müşteri ve tedarikçi incelemelerinde insan hakları etkilerini değerlendirin.
- 02 Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği ve sömürü risklerini kontrol edin.
- 03 Hukuka uygun çalışan temsilini ve örgütlenmeyi gözetin.
- 04 Etkilenen kişileri dinleyin ve güvenilir iddiaları iletin.
- 05 Zarara neden olduğumuzda veya katkıda bulunduğumuzda uygun giderimi destekleyin.

YAPMAYIN

- 01 Çalışanın özgürlüğünü kısıtlamak için kimlik belgesini alıkoymayın.
- 02 Baskıya, insan ticaretine veya sömürü niteliğindeki işe alım ücretlerine göz yummayın.
- 03 Alt yüklenicide gerçekleştiği için ihlali görmezden gelmeyin.
- 04 Meşru çalışan taleplerini veya temsilini engellemeyin.
- 05 İnsan hakları ihlallerini gizlemeyi amaçlayan danışmanlık vermeyin.



14 / Saygı, kapsayıcılık ve adil çalışma

Ayrımcılık, taciz, zorbalık ve misillemeden uzak, saygılı bir çalışma ve öğrenme ortamı sağlarız.

Saygılı davranış; ofislerde, müşteri tesislerinde, eğitimlerde, seyahatte ve dijital iletişimde gereklidir. Kıdem, ticari önem veya başarılı geçmiş, yıldırma ve dışlamayı mazur göstermez. Fırsatları ve katılımı, adil ölçütler ve makul uyarlamalarla erişilebilir kılmayı amaçlarız. Yöneticiler, etkilenen kişiyi suçlamadan ve gayriresmî davranışların zararsız olduğunu varsaymadan kaygılara yanıt vermelidir. Şikâyetlerin ele alınmasında insan onuru, adalet ve tüm tarafların hakları gözetilmelidir. Kişiler, fırsat kaybı korkusu yaşamadan mesleki görüş ayrılığı belirtebilmeli, yardım isteyebilmeli ve uygunsuz davranışı bildirebilmelidir.

YAPIN

- 01 İşe alım ve ilerlemeyi işle ilgili yetkinliklere dayandırın.
- 02 Yüz yüze ve çevrim içi iletişimde saygılı dil kullanın.
- 03 Makul erişilebilirlik ve uyarlama ihtiyaçlarını değerlendirin.
- 04 Uygunsuz davranışta güvenli biçimde müdahale edin veya destek isteyin.
- 05 Şikâyetleri adil ve özenli biçimde ele alın.

YAPMAYIN

- 01 Görevle ilgisiz kişisel özellikler nedeniyle ayrımcılık yapmayın.
- 02 İstenmeyen cinsel yorum, yaklaşım veya temasta bulunmayın.
- 03 Çalışma arkadaşlarını, müşterileri veya eğitim katılımcılarını aşağılamayın.
- 04 Kaygılarını bildiren kişileri cezalandırmak için dışlamayın.
- 05 Kötü davranışı mizah veya ticari baskıyla mazur göstermeyin.



15 / Sağlık, güvenlik ve esenlik

Fiziksel ve psikolojik esenliği korumak ve önlenabilir zararı engellemek için işi, seyahati ve etkinlikleri planlarız.

Çalışmalarımız yoğun teslim süreleri, uzaktan çalışma, seyahat ve yabancı olduğumuz müşteri sahalarını içerebilir. Yorgunluk, yalnızlık ve psikolojik baskı dâhil bu koşulları, önlenabilir zarara yol açmadan önce değerlendiririz. Herkes ilgili önlemlere uymak ve kaygılarını bildirmekle sorumludur; yöneticiler ise gerçekçi iş yükleri sağlamalı ve güvensiz koşullara müdahale etmelidir. Müşteri teslim tarihleri güvenliğin önüne geçmez. Olay ve ramak kala bildirimlerini, bildirimleri caydırmak için değil, öğrenmek ve iyileştirmek için kullanırız. Uzman veya acil destek gerektiğinde bu desteğin sağlanması, hizmetin kesintisiz görüldüğü izlenimini korumaktan önce gelir.

YAPIN

- 01 Seyahat ve saha çalışmaları öncesinde riskleri değerlendirin.
- 02 Mekânın güvenlik ve acil durum prosedürlerine uyun.
- 03 Tehlikeleri, olayları ve ramak kala durumları bildirin.
- 04 İş yükünü ve yorgunluğu sorumlu biçimde yönetin.
- 05 Güvensiz işi durdurun ve yardım isteyin.

YAPMAYIN

- 01 Kimseyi güvensiz koşullarda çalışmaya zorlamayın.
- 02 Muhakemeniz veya becerileriniz etkilenmişken çalışmayın ve araç kullanmayın.
- 03 Ağır stres veya tükenme belirtilerini görmezden gelmeyin.
- 04 Çıkışları kapatmayın ve güvenlik talimatlarını atlamayın.
- 05 Yaralanmaları gizlemeyin ve olay bildirimini engellemeyin.



16 / Çevre ve sorumlu kaynak kullanımı

Faaliyetlerimizin çevresel etkisini azaltmaya çalışır ve çevreye ilişkin beyanlarımızı yalnızca kanıtla desteklediğinde kullanırız.

Hizmetlerimiz ağırlıklı olarak bilgiye dayansa da seyahatin, dijital altyapının, ekipmanın ve satın alınan çevresel sonuçları vardır. Etkileri görünmez alanlara taşımadan, önlenabilir tüketimi azaltmanın uygulanabilir yollarını değerlendiririz. Kararlarda ilk maliyetin yanında ekipmanın kullanım ömrünü ve sorumlu bertarafını da dikkate alırız. Çevresel raporlamada ölçülen sonuçları, tahminleri ve hedefleri birbirinden ayırırız. Tekil faaliyetlerin etkisini veya tedarikçi beyanlarını abartmayız. Müşterilere çevresel konularda danışmanlık verdiğimizde yetkinliğimizin sınırları içinde kalır, sonuçlarımızın dayandığı kanıtları ve sınırlılıkları açıklarız.

YAPIN

- 01 Daha düşük etkili seyahat ve toplantı seçeneklerini değerlendirin.
- 02 Gereksiz enerji, kâğıt ve malzeme kullanımını azaltın.
- 03 Elektronik ekipmanı uygun kanallarla bertaraf edin.
- 04 Tedarikçi seçiminde çevresel uygulamaları değerlendirin.
- 05 Çevresel performans beyanlarının kanıtlarını saklayın.

YAPMAYIN

- 01 Dayanaksız karbon nötrlüğü veya sürdürülebilirlik iddialarında bulunmayın.
- 02 Pilleri veya gizli veri içeren cihazları özensizce atmayın.
- 03 Raporlarda olumsuz çevresel etkileri gizlemeyin.
- 04 Dengelemeyi gerçek etkilerin incelenmesinin yerine koymayın.
- 05 Tahminleri ölçülmüş sonuçlar gibi göstermeyin.



17 / Fikrî mülkiyet ve kamuya yönelik iletişim

Mülkiyet ve lisans haklarına saygı gösterir; çalışmalarımız, müşterilerimiz ve yetkinliğimiz hakkında doğru iletişim kurarız.

Materyallerimiz; özgün çalışmaların yanında ayrı haklara tabi olabilecek kaynakları, standartları, yazılımları ve görselleri içerir. Bir içeriği çıktıya eklemekten önce nasıl kullanılabileceğini, uyarlanabileceğini, paylaşılabileceğini veya satılabileceğini belirleriz. Kaynak göstermek, gerekli lisansın veya iznin yerine geçmez. Sosyal medya ve gösterimler dâhil kamuya yönelik iletişimimiz; deneyimimizi, belgelerimizi ve ilişkilerimizi doğru yansıtmalıdır. Bir müşteriye hizmet verme izni, bu ilişkiyi duyurma izni anlamına gelmez. Hata veya hak sorunu belirlendiğinde yalnızca yerel kopyayı kaldırmakla yetinmez; materyali düzeltir ve etkilenen dağıtımları ele alırız.

YAPIN

- 01 Standartları, görselleri veya eğitim materyallerini kullanmadan önce hakları kontrol edin.
- 02 Kaynakları belirtin ve lisans koşullarına uyun.
- 03 Müşteri sözleşmelerinde sahipliği ve izin verilen yeniden kullanımı belirleyin.
- 04 Şirket adına açıklama yapmadan önce onay alın.
- 05 Yanıltıcı kamu açıklamalarını gecikmeden düzeltin.

YAPMAYIN

- 01 Özel haklara tabi materyalleri izinsiz kopyalamayın.
- 02 Gizli çıktıları pazarlama örneği olarak yayımlamayın.
- 03 Yönetim sistemi belgesinin tüm hizmetleri onayladığını ima etmeyin.
- 04 Verilen izni aşan müşteri tavsiyesi iddiasında bulunmayın.
- 05 Kişisel görüşleri resmî şirket tutumu olarak sunmayın.



18 / Siyasi faaliyetler, bağışlar ve kamu ilişkileri

Siyasi katılım ve hayır amaçlı destekler şeffaf ve usulüne uygun onaylı olmalı; uygunsuz ticari avantaj sağlamak için kullanılmamalıdır.

Toplumsal destek ve kamusal tartışmalara katılım, uygunsuz etkiden ayrı tutulmalıdır. Alıcı meşru bir kuruluş olsa bile, özellikle bir iş kararı sırasında müşteri veya kamu görevlisi tarafından istendiğinde katkı risk yaratabilir. Onay öncesinde gerçek yararlanıcıyı, amacı ve devam eden konularla bağlantıyı inceleriz. Kişisel siyasi tercihler kişisel kalmalı; istihdamın veya iş ilişkilerine erişimin koşulu hâline gelmemelidir. Kamu ilişkilerinde şirketin temsili; açık yetkiyi, doğru beyanları ve neyin neden desteklendiğini açıklamaya yetecek kayıtları gerektirir.

YAPIN

- 01 Kişisel siyasi faaliyetlerinizi işten ayrı tutun.
- 02 Bağış alıcılarını ve kullanım amacını kontrol edin.
- 03 Şirket kaynaklı katkı ve sponsorluklar için onay alın.
- 04 İlgili temasları ve harcamaları doğru kaydedin.
- 05 Lobicilik ve katkılara ilişkin geçerli kısıtlamaları kontrol edin.

YAPMAYIN

- 01 Satın alma veya düzenleyici kararı etkilemek için bağış yapmayın.
- 02 Yetki olmadan şirket kaynaklarını kişisel siyasi kampanyalarda kullanmayın.
- 03 Çalışma arkadaşlarınızı siyasi bir görüşü desteklemeye zorlamayın.
- 04 Sponsorluktan yararlanan tarafı gizlemeyin.
- 05 Kişisel siyasi görüşlerin Compliance House'u temsil ettiğini söylemeyin.



19 / Bildirimler, iç soruşturmalar ve kayıtlar

İyi niyetli bildirimleri teşvik eder, misillemeyi yasaklar; adil ve tarafsız incelemeyi ve ilgili kayıtları koruruz.

Erken bildirim, zarar büyümeden kaygıların değerlendirilmesini sağlar. Bildirimde bulunan kişinin yardım istemeden önce ihlali kanıtlaması veya soruşturma yürütmesi beklenmez. Doğrulanamayan dürüst bir kaygıyı, bilerek yapılan yanlış iddiadan ayırırız. İncelemeler orantılı ve tarafsız olmalı; özel hayatı ve adil süreç ilkelerini gözetmelidir. Normal silme takvimi uygulanabilecek olsa bile ilgili kanıtlar bozulmadan korunmalıdır. Bilgiler, yalnızca meşru işlem ihtiyacı ve hukuki görevler ölçüsünde paylaşılır. Kararlar ve düzeltici faaliyetler kaydedilmeli; öğrenilenler yalnızca kişilere kusur atfetmek yerine kontrolleri geliştirmek için kullanılmalıdır.

YAPIN

- 01 Kaygılarınızı mevcut olgularla birlikte gecikmeden bildirin.
- 02 İlgili kayıtları koruyun ve saklama talimatlarına uyun.
- 03 Dosya bilgilerini yalnızca yetkili kişilerle paylaşın.
- 04 Yetkili incelemelerde dürüstçe iş birliği yapın.
- 05 İncelemeyi yürüten kişinin çıkar çatışmasını bildirin ve tarafsız işlem isteyin.

YAPMAYIN

- 01 Bildirimde bulunan, tanıklık eden veya görüş isteyen kişiye misilleme yapmayın.
- 02 Bilerek gerçeğe aykırı iddiada bulunmayın.
- 03 Kanıtları silmeyin, değiştirmeyin veya gizlemeyin.
- 04 Yetkisiz gözetim yapmayın ve özel hesaplara erişmeyin.
- 05 Mutlak gizlilik sözü vermeyin ve iddia hakkında peşin hüküm kurmayın.



Emin değilseniz durun.

1 / Koşulları anlayın

Hangi olguları biliyorsunuz? Kim etkilenebilir? Hangi bilgiler eksik?

2 / Kararı sınavın

İşlem hukuka uygun mu? Bağımsızlığı koruyor mu? Kanıtla destekleniyor mu? İnsanları ve bilgileri koruyor mu?

3 / Görüş alın ve kaydedin

Belirsizlikte işlemi durdurun. Uygun kişiden görüş alın; kararın gerekçesini ve gerekli önlemleri kaydedin. İç onay, hukuka aykırı davranışı meşru kılmaz.



Görüş isteme ve bildirim

Bildirim kanalı

ethics@compliancehouse.net

Etik konularda görüş istemek veya şüphelendiğiniz bir ihlali bildirmek için bu adrese yazabilirsiniz. Bildiriminizde bildiğiniz olguları ve varsa ilgili tarihleri belirtin. Hassas belgeleri paylaşmadan önce güvenli bir aktarım yöntemi talep edin. Konu bu adresi yöneten kişilerle ilgiliyse çıkar çatışması bulunmayan bir muhatap veya bağımsız görüş arayın. Görüş isteyen veya iyi niyetle kaygısını bildiren hiç kimseye misilleme yapılmasına izin vermeyiz.

Bilgiler, inceleme ihtiyacı ve hukuki yükümlülükler gözetilerek yalnızca bilmesi gereken kişilerle paylaşılmalıdır. İyi niyetli bildirim, iddia doğrulanmasa da korunmalıdır. Meşru dış bildirim hakları bu kurallarla sınırlandırılmaz. Acil tehlikede yerel acil yardım birimlerine başvurun.



Uygulama ve sorumluluk

Principal Partner; kuralların uygulanması, eğitimler, kontroller ve bildirimlerin ele alınması için sorumluları belirler. Hukuk ve Uyum birimimiz uyum yönetim sistemimizi yürütür ve doğrudan Principal Partner'a rapor verir. İhlaller tarafsız biçimde incelenmeli; düzeltici önlemler ve gerektiğinde mevzuata uygun, orantılı disiplin veya sözleşme tedbirleri uygulanmalıdır. Hukuk ve Uyum birimimiz bu kuralları en az yılda bir kez ve önemli değişikliklerde gözden geçirir. Her sürümü Principal Partner onaylar.



Her kararımızda.

Kapsam

Principal Partner, yöneticiler ve çalışanlar ile Compliance House adına görev tanımı çerçevesinde çalışan tüm yapay zekâ ajanları için geçerlidir. Eğitimcilerden, danışmanlardan, yüklenicilerden ve bizim adımıza çalışan diğer kişilerden görevleriyle ilgili kurallara uymalarını bekleriz.

Geçerli mevzuata ve sözleşme yükümlülüklerine uyun. Kurallar arasında çatışma varsa görüş alın; daha sıkı bir iç kuralı, hukuka aykırı olmadığı sürece uygulayın. Şirket içi onay, hukuka aykırı bir davranışı meşru hâle getirmez.

Sorumluluğum

Kuralları anlamak, görevimde uygulamak, belirsizlikte görüş istemek ve kaygılarımı iyi niyetle bildirmek benim sorumluluğumdur.

Belge durumu

Sürüm 1.0 · Tayfun Zaman, Principal Partner tarafından 2 Ekim 2026 tarihinde onaylanmıştır ·
Yürürlük tarihi: 2 Ekim 2026



COMPLIANCE HOUSE

Etik tutum.
Bağımsızlık.
Sorumluluk.

Sürüm 1.0 · Tayfun Zaman, Principal Partner tarafından 2
Ekim 2026 tarihinde onaylanmıştır · Yürürlük tarihi: 2 Ekim
2026

compliancehouse.net | info@compliancehouse.net

Bildirim kanalı: ethics@compliancehouse.net