

KAMP 05 / YÖNETİCİ ÖZETİ

Yıllık Uyum İletişim Planı

Northstar Components adlı kurgusal kurum için hazırlanmıştır. Gerçek bir kurum değerlendirilmemiştir.

Bu rapor neyi gösteriyor?

2027 yılı için hedef kitle, mesaj, kanal, sorumlu ve anlama kontrolünü aylık düzende bir araya getirir.

Neden kullanabilirsiniz?

İletişim faaliyetlerini koordine etmek ve uygulama öncesinde eksik görev dağılımını veya ölçüm planını görmek için kullanabilirsiniz.

ÖNE ÇIKAN BULGULAR

On iki ayın onu tüm planlama alanlarını içeriyor. Kasım ayının sorumlusu ve aralık ayının anlama kontrolü henüz belirlenmemiştir.

Raporda yer alan bilgiler

Bulguların özeti, değerlendirme dayanağı, ilgili kayıtlar, önerilen faaliyetler, sorumlular, hedef tarihler ve yorum sınırları.

İlk adım

Kasım iletişiminin sorumlusunu atayın.

Tüm girdiler, kanıt referansları ve bulgular örnek amaçlıdır. Bağımsız doğrulama yapılmamıştır.

Bulgular ve değerlendirme dayanağı

10/12	1	1
Eksiksiz planlanan ay	Sorumlusu eksik ay	Anlama kontrolü eksik ay

Alan	Açıklama
Öncelikler	Doğru kayıt tutma, üçüncü taraflarla etkileşim ve zaman baskısı altında bildirim.
Planlama ilkesi	Mesajın gönderilmiş olması, anlaşıldığını veya uygulandığını göstermez.
Takvim koşulu	Uygulama tarihleri pazartesi-cuma arasında belirlenmeli; yerel resmî tatiller ayrıca kontrol edilmelidir.

Ocak - Haziran 2027

Ay / hedef kitle	Mesaj / kanal	Sorumlu / anlama kontrolü
Ocak Tüm çalışanlar	Nereden görüş alınacağını öğrenin. Yönetici bilgilendirmesi	Uyum Sorumlusu Çalışanlardan yeni bir senaryoda onaylı yolu belirlemelerini isteyin.
Şubat Satın alma ve satış	Çıkar çatışmalarını tanıyın ve açıklayın. Kısa senaryo görüşmesi	Çalışan Gelişimi Sorumlusu Uygulamayı görmek için sınırlı sayıda iş kaydını inceleyin.
Mart Finans	Kayıtları doğru tutun. İntranet rehberi ve ekip kontrolü	Finans Kontrolleri Sorumlusu Soruları toplayın ve sonraki ekip toplantısında anlayışı kontrol edin.
Nisan Tüm çalışanlar	Onaylı bilgi paylaşım kanallarını kullanın. Yönetici bilgilendirmesi	Uyum Sorumlusu Çalışanlardan yeni bir senaryoda onaylı yolu belirlemelerini isteyin.
Mayıs Tüm çalışanlar	Endişelerinizi gecikmeden bildirin. Kısa senaryo görüşmesi	Çalışan Gelişimi Sorumlusu Uygulamayı görmek için sınırlı sayıda iş kaydını inceleyin.
Haziran Satın alma ve satış	İlk altı ayda öğrenilenleri gözden geçirin. İntranet rehberi ve ekip kontrolü	Finans Kontrolleri Sorumlusu Soruları toplayın ve sonraki ekip toplantısında anlayışı kontrol edin.

Mesajın anlaşılması ve işte uygulanması, gönderim ve katılım sayılarından ayrı değerlendirilmelidir.

Temmuz - Aralık 2027

Ay / hedef kitle	Mesaj / kanal	Sorumlu / anlama kontrolü
Temmuz Finans	Üçüncü taraflarla etkileşimleri kontrol edin. Yönetici bilgilendirmesi	Uyum Sorumlusu Çalışanlardan yeni bir senaryoda onaylı yolu belirlemelerini isteyin.
Ağustos Tüm çalışanlar	Zor kararlarda yöneticilere destek olun. Kısa senaryo görüşmesi	Çalışan Gelişimi Sorumlusu Uygulamayı görmek için sınırlı sayıda iş kaydını inceleyin.
Eylül Tüm çalışanlar	Hediye ve ağırlama kurallarını gözden geçirin. İntranet rehberi ve ekip kontrolü	Finans Kontrolleri Sorumlusu Soruları toplayın ve sonraki ekip toplantısında anlayışı kontrol edin.
Ekim Satın alma ve satış	Yeni bir senaryoyla anlayışı değerlendirin. Yönetici bilgilendirmesi	Uyum Sorumlusu Çalışanlardan yeni bir senaryoda onaylı yolu belirlemelerini isteyin.
Kasım Finans	Geri bildirim sonrası yapılan iyileştirmeleri paylaşın. Kısa senaryo görüşmesi	SORUMLU ATANMAMIŞ Uygulamayı görmek için sınırlı sayıda iş kaydını inceleyin.
Aralık Tüm çalışanlar	Etkiyi değerlendirin ve gelecek yılı planlayın. İntranet rehberi ve ekip kontrolü	Finans Kontrolleri Sorumlusu ANLAMA KONTROLÜ PLANLANMAMIŞ

Mesajın anlaşılması ve işte uygulanması, gönderim ve katılım sayılarından ayrı değerlendirilmelidir.

Bulgulardan uygulamaya

Aşağıdaki takip planı kurgusal bulgular için hazırlanmıştır. Görevler ve tarihler gerçek bir uygulama öncesinde kurum tarafından kararlaştırılmalıdır.

Faaliyet	Sorumlu / hedef	Doğrulama ölçütü
Kasım iletişiminin sorumlusunu atayın.	Uyum Sorumlusu 30.11.2026	Sorumlu, uygulama ve takip görevlerini kabul etmeli.
Aralık ayı için anlama kontrolünü tanımlayın.	Çalışan Gelişimi Sorumlusu 30.11.2026	Kontrol, yalnızca mesaj dağıtımını değil uygulamayı ölçmeli.

Gözden geçirme soruları

1. Sonuç için yeterli kanıt var mı; hangi hususlar belirsiz?
2. Her sorumlunun gerekli yetkisi ve kaynağı var mı?
3. Faaliyetin kapatılmasını hangi sonuç haklı kılar; kim doğrulayacak?

Kapsam ve yorum sınırları

Bu örnek aylık plan bir mevzuat veya tatil takvimi değildir. Tarihler faaliyet ülkelerine ve iş düzenine göre netleştirilmelidir. Eksik iki alan örnekte özellikle korunmuştur.

Bu örnek, İngilizce örnek rapordaki temel bulgu ve sayısal verileri koruyan Türkçe sunumdur. Açıklamalar Türkçe için yeniden düzenlenmiştir. Rapor, canlı araçtan alınmış bağımsız bir güvence görüşü değildir.

UZMAN DESTEĞİ

Kapsamı, kanıt ihtiyacını ve takip planını kurumunuza uyarlamak için Compliance House ile görüşebilirsiniz.
info@compliancehouse.net